

CUADERNO  
DEL  
ALUMNO

Curso  
2021 / 22



**C.F.G.MEDIO  
CUIDADOS  
AUXILIARES DE  
ENFERMERÍA**

**Centro Concertado Diocesano  
María Madre-Politecnos**

Avda. Eloy García de Quevedo s/ n

09006 Burgos

[www.mariamadre.es](http://www.mariamadre.es)

Tfno.: 947221952

Fax: 947227107

LEMA DEL CURSO 21-22



**UN COLE COMO  
UNA CATEDRAL**



## EQUIPO DIRECTIVO

Dirección Titular .....ANDRÉS PICÓN PICÓN

Dirección de Centro/Formación Profesional..... ANA BOADAS

Dirección Obligatorias..... M<sup>º</sup> ELENA LÓPEZ-GÓMEZ

Jefatura de Estudios ..... ÁLVARO SAN SALVADOR

Coordinador de Pastoral .....BONIFACIO CUESTA



# Técnico en CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (TCAE)

## Ciclo Formativo Grado Medio

Formación Profesional  
Titulación Oficial

### Plan de Formación

#### **1º AÑO**

1. Técnicas Básicas de Enfermería.(TBE)
2. Operaciones Ad. y Documentación Sanitaria.(OA)
3. Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material.(HMH)
4. Técnicas de Ayuda Odontológica/Estomatológica.(TAO)
5. Promoción de la Salud y Apoyo Psicológico al Paciente.(PSA)
6. Relaciones en el equipo de Trabajo.(RET)
7. Formación y Orientación Laboral.(FOL)

#### **2º AÑO**

- Formación en Centros de Trabajo.(FCT)

# HORARIO DEL CURSO

## 1º CURSO MAÑANA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30-9:20	TBE	RET	HMH	OA	TAO
9:20-10:10	TBE	RET	HMH	OA	TAO
<b>R E C R E O</b>					
10:40-11:30	PSA	PSA	HMH	TBE	FOL
11:35-12:25	PSA	PSA	FOL	TBE	TBE
<b>R E C R E O</b>					
12:40-13:30	TAO	TBE	TBE	HMH	TBE
13:35-14:25	TAO	TBE	TBE	HMH	TBE

## 1º CURSO TARDE

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15.30-16:20	HMH	TAO	TBE	TBE	OA
16:25-17:15	HMH	TAO	TBE	TBE	OA
17:20-17:50	HMH	TBE	TBE	TBE	TAO
<b>R E C R E O</b>					
18:30-19:20	TBE	TBE	FOL	FOL	TAO
19:25-20:15	TBE	HMH	PSA	PSA	RET
20:20-21:10	TBE	HMH	PSA	PSA	RET

# RELACIÓN DE PROFESORES Y MÓDULOS

## **Primer curso A (Turno de mañana)**

Tutoría: Sara Erquicia

e-mail: [sara.erquicia@mariamadre.es](mailto:sara.erquicia@mariamadre.es)

1. Técnicas Básicas de Enfermería ..... Sara Erquicia
2. Operaciones Ad. y Documentación S. .... Margarita Martín
3. Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material ..... Sara Erquicia
4. Técnicas de Ayuda Odontológica/Estomatológica ..... M. Victoria Berrueco
5. Promoción de la Salud y Apoyo Psicológico al Paciente ..... Mónica Moral
6. Relaciones en el equipo de Trabajo ..... Mónica Moral
7. Formación y Orientación Laboral ..... Celia Ramírez

## **Primer curso B (turno vespertino)**

Tutoría: Mónica Moral

e-mail: [monica@mariamadre.es](mailto:monica@mariamadre.es)

1. Técnicas Básicas de Enfermería ..... Margarita Martín
2. Operaciones Ad. y Documentación S. .... Margarita Martín
3. Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza del Material ..... Sara Erquicia
4. Técnicas de Ayuda Odontológica/Estomatológica ..... M. Victoria Berrueco
5. Promoción de la Salud y apoyo Psicológico al Paciente ..... Mónica Moral
6. Relaciones en el equipo de Trabajo ..... Mónica Moral
7. Formación y Orientación Laboral ..... Paloma Ruiz

## **Segundo curso**

Tutoría: M. Victoria Berrueco

e-mail: [mavi@mariamadre.es](mailto:mavi@mariamadre.es)

- Formación en Centros de Trabajo ..... M<sup>a</sup> Victoria Berrueco

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN CON FALTAS DE ASISTENCIA.**

Las faltas de asistencia de modo reiterativo pueden provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios generales de evaluación.

Esto sucederá cuando el alumno supere el 10% de las faltas de asistencia injustificadas o si, a criterio del profesor, no entrega o no realiza los trabajos básicos para superar la materia. Tampoco serán aplicables los criterios de evaluación cuando el alumno supere el 25% de las faltas de asistencia tanto justificadas como no justificadas.

En estos casos la manera de evaluar será la siguiente:

- Para superar el módulo el alumno tendrá que presentarse a la evaluación final. En ella entrarán todos los contenidos referidos a ese nivel y que figuran en esta programación.
- Sin perjuicio de lo anterior, en el siguiente trimestre el profesor puede aplicar al alumno los criterios de evaluación general siempre que haya rectificado su conducta en el tema de las faltas y el profesor lo considere adecuado.
- En los módulos prácticos o teórico-prácticos el hecho de presentarse a la evaluación final no eximirá al alumno de realizar o presentar los trabajos exigidos a lo largo del curso o del trimestre en el que no se le han aplicado los criterios generales de evaluación.

### **Módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT).**

La FCT es un periodo de formación en el que los alumnos acudirán a empresas pertenecientes al sector de sus estudios para poner en práctica los conceptos adquiridos en el centro. La duración del mismo es de 440 horas a realizar el primer trimestre del siguiente curso.

Se puede solicitar la exención del módulo de FCT, siempre que se acredite una experiencia laboral de al menos un año de trabajo a jornada completa en el sector.

### **Servicios prestados por el Centro:**

El centro pone a tu disposición los siguientes servicios:

- Biblioteca: La biblioteca (4º PLANTA) permanecerá abierta en el horario establecido.
- Comedor: El comedor escolar también presta servicio a los alumnos de Formación Profesional. Para hacer uso de él, ponte en contacto con Secretaría el día anterior.
- Bolsa de empleo a través de la página web del centro.

## TE INTERESA SABER...

### Convocatorias.

Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en **cuatro convocatorias ordinarias**, excepto el **módulo de Formación en Centro de Trabajo que será evaluado en dos**. Para los módulos profesionales con cuatro convocatorias ordinarias, una vez agotadas las mismas, se podrán conceder un máximo de **dos convocatorias extraordinarias**.

Pueden solicitar las convocatorias extraordinarias, una vez agotadas las ordinarias, sin que concurra ninguna circunstancia.

### Convalidaciones y renunciaciones.

Son **convalidables** aquellos módulos comunes a varios ciclos que cumplan los siguientes requisitos:

- Idéntica denominación, duración y contenidos.
- Cuando se ajuste a lo establecido en la normativa vigente.

La solicitud de convalidación acompañada de la documentación acreditativa se entregará en secretaría al inicio del curso. Hasta que dicha solicitud no se resuelva el alumno/a deberá asistir a clase con normalidad.

Se podrá **renunciar** a una o más convocatorias de uno o varios módulos siempre que el alumno/a haya estado en alguna de las siguientes situaciones durante el curso:

- enfermedad prolongada o accidente.
- incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del Centro.

La solicitud de renuncia acompañada de la documentación acreditativa se entregará en secretaría con al menos un mes de antelación a la evaluación final del o de los módulos profesionales para los que se solicita la renuncia.

### Promoción de 1º a 2º en el CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Los alumnos de 1º año promocionarán a 2º siempre que:

- Aprueben todos los módulos del primer curso.



# CALENDARIO ESCOLAR



DÍA DE INICIO: 27 SEPTIEMBRE		DÍA DE FINALIZACIÓN: 23 JUNIO		
Mes	Días festivos	Navidades	Semana Santa	Días no lectivos
Septiembre				
Octubre	11 y 12			
Noviembre	1			
Diciembre	6, 7 y 8	23/12 al 9/01 ambos inclusive		
Enero				
Febrero	28/1 (carnaval)			
Marzo			7/04 al 17/04 ambos inclusive	
Abril				
Mayo				13 (fiesta del colegio)
Junio				Falta concretar la fiesta del Curpillós

# FECHAS EVALUACIONES



1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	3º EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
9-10-13 de diciembre	25-28-29 de marzo	3-6-7-de junio	16-17-20 de junio

Las fechas son aproximadas y pueden sufrir variaciones, que serán comunicadas a los alumnos con la suficiente antelación.

# NORMAS DE CONVIVENCIA



Los alumnos, como miembros de la comunidad educativa, tienen el deber de observar las normas de convivencia establecidas en nuestro **Reglamento de Régimen Interno**, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Uso **obligatorio de mascarilla en todas las instalaciones**, independientemente de distancias de seguridad, e incluso si se está solo en un determinado espacio (aseos, por ejemplo). Sólo estarán exentos aquellos que con la debida justificación y por prescripción médica tengan indicación de no usarla.
- Obligación de **seguir las indicaciones del personal del centro**, sea profesorado, personal administrativo, de servicios complementarios o limpieza, para cumplir con las medidas higiénico sanitarias y de distanciamiento que están previstas.
- El alumnado tiene el deber básico del estudio y aprovechamiento del puesto escolar que la sociedad pone a su disposición. **La asistencia a todas las clases es obligatoria**, por tanto no podrán faltar a clase sin un motivo plenamente justificado. Las faltas de asistencia se justificarán a la mayor brevedad posible y preferiblemente mediante mensajería de plataforma. El control de faltas se llevará a cabo diariamente.
- Los alumnos deberán cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro **y asistir a clase con puntualidad**, ya que la falta de ésta interfiere en el estudio de sus compañeros y dificulta gravemente el seguimiento de las actividades formativas por parte del alumno. Este curso se prestará especial atención al cumplimiento de **los horarios de ingreso** a las instalaciones, pues se ha de realizar de manera ordenada y evitando cualquier posible aglomeración, dadas las condiciones sanitarias actuales.
- Los alumnos no serán objeto de corrección ante la inasistencia al centro por razones como **huelgas o manifestaciones**, si éstas son comunicadas por el delegado de curso con una antelación de dos días académicamente

hábiles. Esa circunstancia no debe interferir en el desarrollo de la programación, por lo que el profesorado podrá determinar aquellas actividades o trabajos oportunos que eviten la interrupción del proceso formativo.

- Los alumnos que, individual o colectivamente, causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del Centro o su material, quedan obligados **a reparar el daño causado o se harán cargo del coste económico de su reparación.**
- Se pondrá el máximo cuidado en **mantener limpias** todas las dependencias del centro: aulas, pasillos, lavabos, patios, jardines, etc. Se utilizarán siempre las papeleras y se evitará arrojar al suelo papeles, pipas, restos de bocadillos, etc. En los casos de suciedad debida a falta de cuidado, los causantes se responsabilizarán de su limpieza.
- **En el Centro no se podrá fumar ningún tipo de tabaco ni se permitirá el uso cigarrillos electrónicos**, en todo el centro, incluyendo espacios abiertos como patios o entrada. Tampoco se tolerará **el consumo de** ningún tipo de **sustancias estupefacientes ni bebidas alcohólicas** ni se permitirán juegos que impliquen apuestas.
- Los alumnos-as asistirán al Centro **aseados y limpios**, debiendo llevar la debida **uniformidad para aquellos cursos y etapas que así esté indicado** (uniforme en infantil y primaria, así como batas y uniformes en talleres de ciclos formativos).
- Se **prohíbe** la utilización en el interior del colegio de **teléfonos móviles, reproductores de música, videojuegos portátiles, etc.** En caso de que esos aparatos perturben el normal desarrollo de las actividades, se procederá a su confiscación durante el tiempo que se estime oportuno, sin perjuicio de otras sanciones.
- **Se prohíbe la realización de fotografías y cualquier otro tipo de grabación digital** por parte de los alumnos en todo el recinto escolar.
- En caso de **ausencia de algún profesor**, el delegado de clase informará en jefatura de estudios, secretaría, conserjería o despacho de dirección. El resto de alumnos esperará en clase para recibir las indicaciones.

# OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO

## **CICLOS F. GRADO SUPERIOR**

Administración y Finanzas  
Educación Infantil  
Estética Integral y Bienestar  
Dietética

## **CICLOS F. GRADO MEDIO**

Confección y Moda  
Cocina y Gastronomía  
Estética y Belleza  
Gestión Administrativa  
Peluquería y Cosmética Capilar  
Farmacia y Parafarmacia  
Cuidados Auxiliares de Enfermería

## **PROGRAMAS DE F. PROFESIONAL BÁSICA**

Cocina y Restauración  
Peluquería y Estética  
Servicios Administrativos.

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

Primer ciclo: De 12 a 15 años  
Segundo ciclo: 16 años

## **EDUCACIÓN PRIMARIA OBLIGATORIA**

De 6 a 12 años

## **EDUCACIÓN INFANTIL**

De 3 a 5 años