

CUADERNO
DEL
ALUMNO

Curso
2021 / 22



CFGM
Técnico en
Farmacia y
Parafarmacia

Centro Concertado Diocesano
María Madre-Politecnos

Avda. Eloy García de Quevedo s/ n

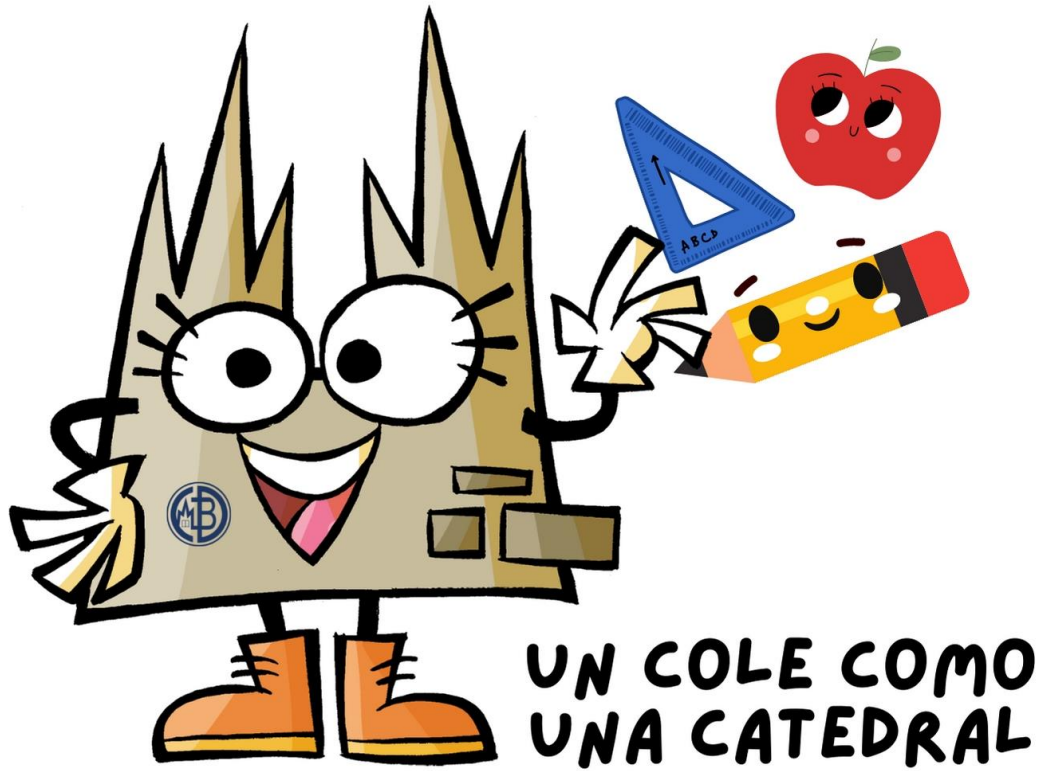
09006 Burgos

www.mariamadre.es

Tfno.: 947221952

Fax: 947227107

LEMA DEL CURSO 2021-2022





EQUIPO DIRECTIVO

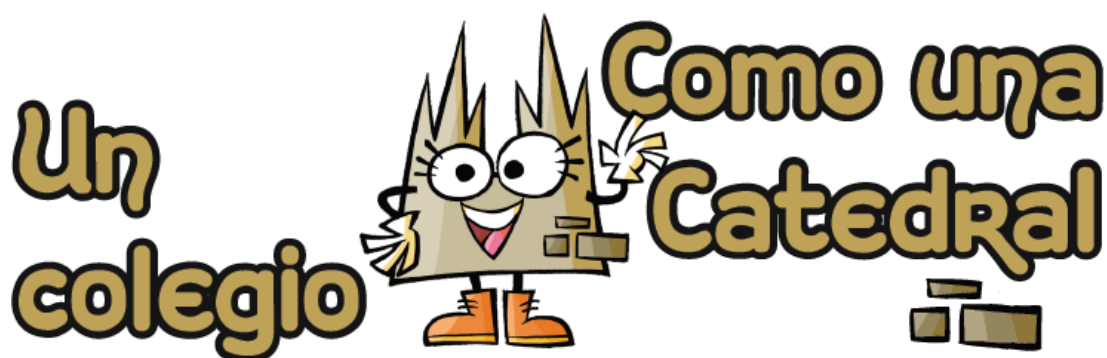
Dirección TitularANDRÉS PICÓN PICÓN

Dirección de Centro/Formación Profesional..... ANA BOADAS

Dirección Obligatorias..... M^º ELENA LÓPEZ-GÓMEZ

Jefatura de Estudios ÁLVARO SAN SALVADOR

Coordinador de PastoralBONIFACIO CUESTA



Técnico en FARMACIA Y PARAFARMACIA

Ciclo formativo de grado medio

Formación profesional

Titulación oficial

Plan de formación de 2 años

1º Curso

- Disposición y Venta de Productos.
- Oficina de Farmacia.
- Dispensación de Productos Parafarmacéuticos.
- Operaciones Básicas de Laboratorio.
- Formación y Orientación Laboral.
- Anatomofisiología y Patología Básicas.

2º Curso

- Dispensación de Productos Farmacéuticos.
- Formulación Magistral.
- Promoción de la Salud.
- Empresa e Iniciativa Emprendedora.
- Primeros Auxilios.
- Formación en Centros de Trabajo.

HORARIO DEL CURSO

1^{er} CURSO (Aula 4.08)

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30-9:20	OF	OBL	OBL	DyV	OF
9:20-10:10	OF	OBL	OBL	DyV	OF
R E C R E O					
10:40-11:30	OBL	DPPF	OF	DPPF	DPPF
11:35-12:25	OBL	DPPF	OF	DPPF	DPPF
R E C R E O					
12:40-13:30	DyV	APB	DPPF	APB	FOL
13:35-14:25	FOL	APB	DPPF	APB	FOL

2^o CURSO (Aula 4.08)

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:30-16.20	FM	FM	DPF	FM	DPF
16:25-17:15	PS Marce	FM	DPF	FM	DPF
17:20-18:10	PS Marce	FM	PS Mónica	FM	PS Mónica
R E C R E O					
18:30-19:20	DPF	EIE	PS Mónica	DPF	PS Mónica
19:25-20:15	DPF	PA	PS Marce	DPF	EIE
20:20-21:10	DPF	PA	PS Marce	DPF	EIE

RELACIÓN DE PROFESORES Y MÓDULOS

Primer curso

Tutoría: Herminia Zaldívar

e-mail: herminia.zaldivar@mariamadre.es

1. Disposición y Venta de Productos (DyV)..... Mónica Moral
2. Oficina de Farmacia (OF) Herminia Zaldívar
3. Dispensación de Productos Parafarmacéuticos (DPPF). Laura Juez
4. Operaciones Básicas de Laboratorio (OBL). Marcelino Núñez
5. Anatomofisiología y Patología Básicas (APB). Laura Juez
6. Formación y Orientación Laboral (FOL). Ángel Muñoz

Segundo curso

Tutoría: Ana Boadas

e-mail: anaboadas@mariamadre.es

1. Dispensación de Productos Farmacéuticos (DPF) Laura Juez
2. Formulación Magistral (FM). Ana Boadas
3. Promoción de la Salud (PS)..... Mónica Moral y Marcelino Núñez
4. Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE)..... Paloma Ruiz
5. Primeros auxilios (PA). Margarita Martín
6. Formación en Centros de Trabajo (FCT) Paloma Ruiz

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CON FALTAS DE ASISTENCIA.

Las faltas de asistencia de modo reiterativo pueden provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios generales de evaluación.

Esto sucederá cuando el alumno falte de manera injustificada el 10% de la jornada horaria en la evaluación o si, a criterio del profesor, no realiza o no entrega los trabajos básicos o mínimos para superar el módulo. Tampoco serán aplicables los criterios de evaluación continua cuando el alumno falte el 25% tanto si está justificado como si no.

En estos casos la manera de evaluar será la siguiente:

- Para superar el módulo el alumno tendrá que presentarse a la evaluación final. En ella entrarán todos los contenidos referidos al módulo y que figuran en la correspondiente programación.
- Sin perjuicio de lo anterior, en el siguiente trimestre el profesor puede aplicar al alumno los criterios de evaluación general siempre que haya rectificado su conducta en el tema de las faltas y el profesor lo considere adecuado.
- En los módulos prácticos o teórico-prácticos el hecho de presentarse a la evaluación final no eximirá al alumno de realizar o presentar los trabajos exigidos a lo largo del curso o del trimestre en el que no se le han aplicado los criterios generales de evaluación.

Módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT).

La FCT es un periodo de formación en el que los alumnos acudirán a empresas pertenecientes al sector de sus estudios para poner en práctica los conceptos adquiridos en el centro. La duración del mismo es de 380 horas a realizar el último trimestre del curso.

Se puede solicitar la exención del módulo de FCT siempre que se acredite, al menos, un año de experiencia profesional en el sector.

Servicios prestados por el Centro:

- El centro pone a tu disposición los siguientes servicios:
- Biblioteca: La biblioteca (4º PLANTA) permanecerá abierta en el horario establecido.
- Comedor: El comedor escolar también presta servicio a los alumnos de Formación Profesional. Para hacer uso de él, ponte en contacto con Secretaría el día anterior.
- Bolsa de empleo a través de la página web del centro.

TE INTERESA SABER...

Convocatorias.

Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el módulo de Formación en Centro de Trabajo que será evaluado en dos. Para los módulos profesionales con cuatro convocatorias ordinarias, una vez agotadas las mismas, se podrán conceder un máximo de dos convocatorias extraordinarias.

Convalidaciones y renunciaciones.

Son **convalidables** aquellos módulos comunes a varios ciclos cuando se ajusten a lo establecido en la normativa vigente.

La solicitud de convalidación acompañada de la documentación oficial acreditativa se entregará en secretaría al inicio del curso. Hasta que dicha solicitud no se resuelva el alumno/a deberá asistir a clase con normalidad.

Se podrá **renunciar** a una o más convocatorias de uno o varios módulos siempre que el alumno/a haya estado en alguna de las siguientes situaciones durante el curso:

- enfermedad prolongada o accidente.
- incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

La solicitud de renuncia acompañada de la documentación oficial acreditativa se entregará en secretaría con al menos un mes de antelación a la evaluación final del o de los módulos profesionales para los que se solicita la renuncia.

Promoción de 1º a 2º.

Los alumnos de 1º año promocionarán a 2º siempre que:

- Aprueben todos los módulos del primer curso.
- Excepcionalmente les quede pendiente en septiembre un número de módulos cuya suma de horas semanales sea igual o inferior a 10 horas.

CALENDARIO ESCOLAR



DÍA DE INICIO: 20 / 27 SEPTIEMBRE		DÍA DE FINALIZACIÓN: 23 JUNIO		
Mes	Días festivos	Navidades	Semana Santa	Días no lectivos
Septiembre				
Octubre	11 y 12			
Noviembre	1			
Diciembre	6, 7 y 8	23/12 al 9/01 ambos inclusive		
Enero				
Febrero	28 Carnaval			
Marzo	1 Carnaval		7/04 al 17/04 ambos inclusive	
Abril				
Mayo				13 Fiestas del Colegio
Junio	Fiesta Local Curpillós			



FECHAS EVALUACIONES

FECHAS EVALUACIÓN 1 ^{er} CURSO				
1 ^a Evaluación	2 ^a Evaluación	3 ^a Evaluación	Final junio	Final septiembre
9, 10, 13 de diciembre	25, 28 y 29 de marzo	3, 6 y 7 de junio	16, 17 y 20 de junio	A determinar
FECHAS EVALUACIÓN 2 ^o CURSO				
1 ^a Evaluación	2 ^a Evaluación	Final marzo	Final junio	
9, 10, 13 de diciembre	17, 18 y 21 de febrero	3, 4 y 7 de marzo	10, 13 y 14 de junio	

Estas fechas son provisionales y pueden sufrir variaciones que serán comunicadas a los alumnos con antelación

NORMAS DE CONVIVENCIA



Los alumnos, como miembros de la comunidad educativa, tienen el deber de observar las normas de convivencia establecidas en nuestro **Reglamento de Régimen Interno**, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Uso **obligatorio de mascarilla en todas las instalaciones**, independientemente de distancias de seguridad, e incluso si se está solo en un determinado espacio (aseos, por ejemplo). Sólo estarán exentos aquellos que con la debida justificación y por prescripción médica tengan indicación de no usarla.
- Obligación de **seguir las indicaciones del personal del centro**, sea profesorado, personal administrativo, de servicios complementarios o limpieza, para cumplir con las medidas higiénico sanitarias y de distanciamiento que están previstas.
- El alumnado tiene el deber básico del estudio y aprovechamiento del puesto escolar que la sociedad pone a su disposición. **La asistencia a todas las clases es obligatoria**, por tanto, no podrán faltar a clase sin un motivo plenamente justificado. Las faltas de asistencia se justificarán a la mayor brevedad posible. El control de faltas se llevará a cabo diariamente.
- Los alumnos deberán cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro **y asistir a clase con puntualidad**, ya que la falta de ésta interfiere en el estudio de sus compañeros y dificulta gravemente el seguimiento de las actividades formativas por parte del alumno. Este curso se prestará especial atención al cumplimiento de **los horarios de ingreso** a las instalaciones, pues se ha de realizar de manera ordenada y evitando cualquier posible aglomeración, dadas las condiciones sanitarias actuales.
- Los alumnos no serán objeto de corrección ante la inasistencia al centro por razones como **huelgas o manifestaciones**, si éstas son comunicadas por el delegado de curso con una antelación de dos días académicamente hábiles. Esa circunstancia no debe interferir en el desarrollo de la programación, por lo que el profesorado podrá

determinar aquellas actividades o trabajos oportunos que eviten la interrupción del proceso formativo.

- Los alumnos que, individual o colectivamente, causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del Centro o su material, quedan obligados **a reparar el daño causado o se harán cargo del coste económico de su reparación.**
- Se pondrá el máximo cuidado en **mantener limpias** todas las dependencias del centro: aulas, pasillos, lavabos, patios, jardines, etc. Se utilizarán siempre las papeleras y se evitará arrojar al suelo papeles, pipas, restos de bocadillos, etc. En los casos de suciedad debida a falta de cuidado, los causantes se responsabilizarán de su limpieza.
- **En el Centro no se podrá fumar ningún tipo de tabaco ni se permitirá el uso cigarrillos electrónicos**, en todo el centro, incluyendo espacios abiertos como patios o entrada. Tampoco se tolerará **el consumo de** ningún tipo de **sustancias estupefacientes ni bebidas alcohólicas** ni se permitirán juegos que impliquen apuestas.
- Los alumnos-as asistirán al Centro **aseados y limpios**, debiendo llevar la debida **uniformidad para aquellos cursos y etapas que así esté indicado** (uniforme en infantil y primaria, así como batas y uniformes en talleres de ciclos formativos).
- Se **prohíbe** la utilización en el interior del colegio de **teléfonos móviles, reproductores de música, videojuegos portátiles, etc.** En caso de que esos aparatos perturben el normal desarrollo de las actividades, se procederá a su confiscación durante el tiempo que se estime oportuno, sin perjuicio de otras sanciones.
- **Se prohíbe la realización de fotografías y cualquier otro tipo de grabación digital** por parte de los alumnos en todo el recinto escolar.
- En caso de **ausencia de algún profesor**, el delegado de clase informará en jefatura de estudios, secretaría, conserjería o despacho de dirección. El resto de alumnos esperará en clase para recibir las indicaciones del profesor de guardia.

OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO

CICLOS F. GRADO SUPERIOR

Administración y Finanzas
Educación Infantil
Estética Integral y Bienestar
Dietética

CICLOS F. GRADO MEDIO

Confección y Moda
Cocina y Gastronomía
Estética y Belleza
Gestión Administrativa
Peluquería y Cosmética Capilar
Farmacia y Parafarmacia
Cuidados Auxiliares de Enfermería

PROGRAMAS DE F. PROFESIONAL BÁSICA

Cocina y Restauración
Peluquería y Estética
Servicios Administrativos.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Primer ciclo: De 12 a 15 años
Segundo ciclo: 16 años

EDUCACIÓN PRIMARIA OBLIGATORIA

De 6 a 12 años

EDUCACIÓN INFANTIL

De 3 a 5 años